

NÁVRH

DOPLNKU Č. 1 K ROKOVACIEMU PORIADKU MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA V POVAŽSKEJ BYSTRICI

Čl. I

Predmet doplnku

Rokovací poriadok Mestského zastupiteľstva v Považskej schválený uznesením mestského zastupiteľstva v Považskej Bystrici č. 71/2010 zo dňa 10. 09. 2010 (ďalej len Rokovací poriadok) sa mení nasledovne:

1. V čl. 3 ods. 5 sa číslica „24“ nahrádza číslicou „48“.
2. V čl. 4 ods. 3 sa v prvej vete sa slovo „môžu“ nahrádza slovom „musia“
3. V čl. 5 ods. 3 sa dopĺňa druhá veta, ktorá znie „V prípade jeho neprítomnosti zástupca primátora, alebo iný poslanec poverený nadpolovičnou väčšinou poslancov. (ďalej len predsedajúci)“
4. V čl. 6 ods. 3,4,5,6,7 sa slovo „primátor“ nahrádza slovom „predsedajúci“.
5. V čl. 6 sa vypúšťajú všetky odseky od ods. 11 a nahrádzajú sa novými odsekmi v znení:

11. Ak na zasadnutí mestského zastupiteľstva požiadava v súvislosti s prerokovaným bodom programu o slovo poslanec, slovo sa mu udelí. Ak primátor neudelí slovo poslancovi, stráca právo viesť zasadnutie mestského zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca primátora. Ak zástupca primátora nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie mestského zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený mestským zastupiteľstvom.

12. Do rozpravy sa hlásia poslanci prostredníctvom hlasovacieho zariadenia, v prípade nefunkčnosti hlasovacieho zariadenia zdvihnutím ruky a ostatní účastníci zasadnutia písomne alebo zdvihnutím ruky. Predsedajúci udeľuje slovo poslancom v poradí, v akom sa prihlásili do rozpravy a po nich ostatným účastníkom zasadnutia. Pričom poradie prihlásených poslancov v rozprave je prezentované videoprojekciou. Ak nie je poradie prezentované videoprojekciou, predsedajúci pred udelením slova v rozprave oznámi poradie prihlásených poslancov a zúčastnených osôb. Ak sa počas vystúpenia prihlási do rozpravy ďalší poslanec, predsedajúci to oznámi, ešte predtým ako udelí slovo ďalšiemu prihlásenému v poradí. Ak o slovo požiadava poslanec Národnej rady Slovenskej republiky, poslanec Európskeho parlamentu, zástupca vlády Slovenskej republiky, alebo predstaviteľ príslušného štátneho úradu, alebo ním písomne poverená osoba, slovo sa mu udelí.

13. Obyvateľ mesta má právo vystúpiť v rozprave ku každému bodu programu rokovania zastupiteľstva, ak sa prihlási pred začiatkom rozpravy k príslušnému bodu programu, a to písomne u určeného zamestnanca obce, ktorému uvedie svoje meno a priezvisko, resp. názov organizácie, ktorú zastupuje. Vtedy vystúpi po predkladateľovi materiálu. Alebo do ukončenia rozpravy k príslušnému bodu programu a to zdvihnutím ruky. Pravidlá týkajúce sa počtu vystúpení v rozprave a ich dĺžky k tomu istému bodu rokovania sú pre poslanca i obyvateľa mesta rovnaké.

14. Účastníci zasadnutia sa môžu prihlásiť o slovo už pred začatím alebo počas rokovania do doby, kým poslanci nerozhodli o skončení rozpravy alebo ju predsedajúci neukončil z dôvodu vyčerpania všetkých diskusných príspevkov. Návrh na ukončenie rozpravy môže podať každý poslanec, nesmie ho však predniesť v rámci vystúpenia obsahujúceho vecný diskusný

príspevok alebo v rámci faktickej poznámky. O podanom návrhu na ukončenie rozpravy sa musí hlasovať ihneď. Poslanci prihlásení do rozpravy majú ešte právo vystúpiť po odhlasovaní ukončenia rozpravy. Aj na ich diskusné príspevky môžu poslanci reagovať faktickými poznámkami.

15. Na zasadnutí mestského zastupiteľstva sa môže ujať slova len ten, komu ho predsedajúci udelí. Účastníci zasadnutia nesmú rušiť predsedajúceho ani iného rečníka pri prejave, ak mu bolo udelené slovo. Ak rečník v rozprave nehovorí k prerokúvanej veci, alebo nedodržiava rámec slušného vystupovania, môže mu predsedajúci odňať slovo s tým, že na rečníkovo požiadanie dá o svojom rozhodnutí hlasovať.

16. Časový rozsah vystúpenia poslanca, primátora a pozvaných nemá presahovať 5 minút. V tej istej veci je možné vystúpiť najviac dvakrát. Ak rečník počas svojho prvého vystúpenia vo veci požiadava predsedajúceho o predĺženie svojho vystúpenia o ďalších 5 minút, tak sa jeho žiadosti vyhovie. Po predĺžení vystúpenia rečník stráca nárok na druhé vystúpenie v tej istej veci.

17. Poslanci majú v rozprave právo faktickými poznámkami reagovať na vystúpenie rečníka. Faktická poznámka sa nepovažuje za samostatné vystúpenie poslanca a má v poradí prednosť pred ďalším vystúpením. Na prednesenie faktickej poznámky sa poslanci hlásia až do doby ukončenia diskusného príspevku, na ktorý chcú reagovať, a to do doby, pokiaľ predsedajúci ukončí možnosť prihlásiť sa s faktickými poznámkami. Po ukončení možnosti prihlásiť sa s faktickou poznámkou predsedajúci udeľuje slovo na ich prednesenie v poradí, v akom sa prihlásili. Faktickou poznámkou nemožno reagovať na inú faktickú poznámku. Po vystúpení poslancov prihlásených s faktickými poznámkami, poskytne predsedajúci možnosť faktickou poznámkou reagovať i rečníkovi, na ktorého reagovali poslanci faktickou poznámkou. Rozsah faktickej poznámky nesmie presiahnuť dobu 1 minúty.

18. Ak v rozprave vystúpili všetci, ktorí sa do nej prihlásili, predsedajúci rozpravu ukončí a udelí záverečné slovo predkladateľovi alebo spracovateľovi materiálu, ktorí sa môžu tohto práva vzdať. Ak sa poslanec, ktorý vystúpil v rozprave domnieva, že predkladateľ alebo spracovateľ materiálu nereagoval dostatočne v záverečnom slove na otázky a podnety vyplývajúce z rozpravy, tak má právo reagovať na záverečné slovo faktickou poznámkou. Predkladateľ má právo reagovať na takto vznesenú faktickú poznámku. Predkladateľ materiál alebo návrh uznesenia prednesený ním priamo na rokovaní mestského zastupiteľstva môže stiahnuť z rokovania do doby, kým mestské zastupiteľstvo nepristúpi k hlasovaniu o návrhu uznesenia.

19. Ak na obsah vystúpenia obyvateľa mesta alebo poslanca zareaguje v rozprave, predsedajúci, poslanec alebo iný obyvateľ mesta, dotknutý má právo zareagovať faktickou poznámkou v trvaní 1 minúty.

20. Na slávnostnom zasadnutí mestského zastupiteľstva, pri štátoprávnych aktoch (napr. na slávnostných zhromaždeniach pri príležitosti rokovaní s významnými osobnosťami) primátor môže používať mestské insígnie. Pri

týchto aktoch môže v zastúpení primátora používať mestské insígnie poslanec poverený mestskou radou alebo primátorom.

6. V čl. 10 ods. 1 sa na konci odseku dopĺňa veta „Na interpelácie poslancov reaguje kompetentná (dotknutá) osoba (primátor, viceprimátor, prednosta, vedúci útvaru, atď...) ihneď po zaznení samotnej interpelácie. Na odpoveď interpelovanej osoby môže poslanec následne reagovať faktickou poznámkou.“
7. V čl. 10 ods. 2 sa číslica „30“ nahrádza číslicou „15“. V druhej vete sa text „odovzdať do konca rokovania mestského zastupiteľstva zapisovateľovi“ nahrádza textom „zaslať do dvoch pracovných dní od ukončenia mestského zastupiteľstva“.
8. Ostatné ustanovenia Rokovacieho poriadku zostávajú nezmenené.

Čl. II

Záverečné ustanovenia

1. Tento Doplnok č. 1 k Rokovaciemu poriadku bol schválený uznesením mestského zastupiteľstva č. ../2015 zo dňa 24. 09. 2015.
2. Tento Doplnok č. 1 k Rokovaciemu poriadku nadobúda účinnosť dňa 15. 10. 2015.

V Považskej Bystrici dňa 24. 09. 2015

.....
doc. PhDr. PaedDr. Karol Janas, PhD.
primátor